

Số: /KH-THCS

Phong Xuân, ngày 24 tháng 9 năm 2021

## PHƯƠNG ÁN

### **TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC ĐẢM BẢO AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG, TRONG KHI HỌC SINH HỌC TẬP VÀ SINH HOẠT TẠI TRƯỜNG, SAU KHI HỌC SINH RỜI TRƯỜNG TRỞ VỀ NHÀ NĂM HỌC MỚI 2021 – 2022**

Căn cứ Công văn số 469/PGDDĐT ngày 24/09/2021 của Phòng GD&ĐT Phong Điền về việc tổ chức tập trung học sinh đến trường học tập trong điều kiện bình thường mới;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương;

Trường THCS Phong Xuân xây dựng phương án tổ chức dạy học và giáo dục đảm bảo an toàn phòng dịch bệnh Covid-19 trước khi học sinh đến trường, trong khi học sinh học tập, sinh hoạt tại trường và sau khi học sinh rời trường trở về nhà năm học 2021 - 2022 như sau:

#### **I. Mục đích:**

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới và hướng dẫn của Bộ Y tế về các điều kiện an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học

- Chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học.

#### **II. Yêu cầu:**

- 100% CBGVNV thực hiện việc cài Bluezone, đăng kí Hue-S, đăng kí thẻ kiểm soát dịch bệnh trên Hue-S, đồng thời tuyên truyền sâu rộng đến học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường cùng thực hiện.

- Thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về phòng, chống dịch và an toàn trường học theo quy định của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, UBND huyện và Phòng GD&ĐT.

- Triển khai các phương án, giải pháp vệ sinh, phun thuốc khử khuẩn, vệ sinh bàn ghế, cơ sở vật chất trường học chuẩn bị đón học sinh trở lại học tập và sinh hoạt tại trường.

- Khẩn trương kiểm tra, rà soát để tiến hành sửa chữa nhỏ trường, lớp; đặc biệt quan tâm làm vệ sinh phần mái lợp và thông ống thoát nước mái, nhằm chống thấm nước ngược xuống sàn đảm bảo hoàn thành trước ngày 30/8/2020.

- Thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn và khoảng cách đối với tất cả các đối tượng tham gia các hoạt động trong trường học. Các tổ trực

phòng, chống dịch bệnh Covid-19 phải đo thân nhiệt học sinh và quét mã QR kiểm soát dịch bệnh hàng ngày theo lịch phân công.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “Ngày Chủ nhật xanh” gắn với việc phòng, chống dịch bệnh Covid- 19.

- Triển khai các phân công nhiệm vụ và tập huấn phương án đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước khi học sinh đến trường.

**III. Thời gian tổ chức tập huấn và triển khai phương án:** Vào lúc 8 giờ 30, ngày 25/9/2021.

#### **VI. Tổ chức thực hiện:**

##### **1. Công tác chuẩn bị:**

- Tiếp tục rà soát, duy trì các tiêu chí đạt theo bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế được ban hành theo Quyết định số 165/QĐ-BCĐ ngày 29/8/2020 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh và tổ chức kích hoạt đánh giá lại tất cả các tiêu chí theo hệ thống phần mềm ứng dụng “An toàn COVID19” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai vệ sinh khử khuẩn và trang bị các điều kiện thực hiện phòng chống dịch theo quy định. Chủ động con người thực hiện đồng thời liên lạc với Trạm Y tế xã để được hỗ trợ thuốc và máy phun khử khuẩn.

- Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh liên quan đến dịch COVID-19 và tiêm vắc xin trên trang tính của Sở GD&ĐT.

##### **2. Về triển khai các hoạt động giáo dục trong nhà trường**

Kế hoạch đón học sinh học trực tiếp tại trường đảm bảo các yêu cầu sau:

- Xây dựng và triển khai phương án tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh COVID-19 trước khi học sinh đến trường, trong khi học sinh học tập và sinh hoạt tại trường, sau khi học sinh rời trường trở về nhà.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học theo hình thức giãn cách, đảm bảo số lượng học sinh không vượt quá tối đa 50% công suất mỗi phòng học; bố trí hợp lý nguồn lực, tận dụng tối đa thời gian an toàn để thực hiện dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại Công văn số 458/PGDĐT-THCS ngày 22/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình trình giáo dục phổ thông cấp THCS ứng phó với dịch Covid-19 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. (Chuyên môn xây dựng kế hoạch riêng, lưu ý giãn cách học sinh khi ra về)

- Kế hoạch dạy học cần lưu ý đến những học sinh chưa học được hoặc chưa nắm được kỹ năng, kiến thức trong thời gian học trực tuyến, học trên truyền hình. Nhà trường cần có giải pháp tổ chức hướng dẫn học tập ưu tiên cho các em học sinh này với thời gian hỗ trợ khắc phục nhanh nhất, gần nhất, đảm bảo không để lại ảnh hưởng lâu dài, làm bị động kế hoạch năm học của nhà trường cũng như chất lượng dạy học.

- Khi tổ chức dạy học trực tiếp, cần đưa ra giải pháp đối với các em học sinh của trường đang ở ngoài địa phương mà vẫn tham gia học trực tuyến tại trường trong

các tuần vừa qua, có thể hướng dẫn phụ huynh đăng kí cho học sinh học nhờ tại địa phương hiện đang tạm trú.

- Sử dụng những ưu thế của dạy học trực tuyến để tiếp tục tổ chức các hoạt động hỗ trợ cho việc dạy học cũng như kiểm tra đánh giá đối với học sinh.

### **3. Phương án tổ chức dạy học và giáo dục đảm bảo an toàn phòng dịch bệnh Covid-19 trước khi học sinh đến trường, trong khi học sinh học tập, sinh hoạt tại trường và sau khi học sinh rời trường trở về nhà**

#### **3.1. Trước khi học sinh đến trường**

Tiêu chí 1: Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học (thiết bị đo thân nhiệt, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nước uống, nơi rửa tay bằng nước sạch), chú ý đến các yếu tố liên quan đến học sinh khuyết tật.

Tiêu chí 2: Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường/trung tâm và thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.

Tiêu chí 3: 100% học sinh, sinh viên, học viên, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường.

Tiêu chí 4: 100% học sinh, sinh viên, học viên và cán bộ, giáo viên thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách trên đường đến trường.

Tiêu chí 5: Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

Tiêu chí 6: Có nhân viên y tế trường học, phòng cách ly, phòng y tế đảm bảo theo quy định, có tổ chức tư vấn tâm lý học đường.

Tiêu chí 7: Tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho học sinh, sinh viên, học viên, cán bộ, giáo viên về quy trình phòng, chống dịch bệnh và xây dựng phương án xử lý trường hợp có sốt, ho, khó, thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 trong đơn vị.

#### **3.2. Trong khi học sinh học tập, sinh hoạt tại trường**

Tiêu chí 8: Bảo đảm 100% học sinh, sinh viên, học viên, cán bộ, giáo viên được đo thân nhiệt trước khi vào lớp học. Đối với người ngoài nhà trường vào liên hệ công tác khi cần thiết bố trí khu vực đón tiếp riêng, thực hiện việc đo thân nhiệt và các biện pháp phòng dịch theo quy định.

Tiêu chí 9: Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng sinh hoạt tại đơn vị theo quy định của Chính phủ.

Tiêu chí 10: Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách trong thời gian ở trường/trung tâm.

Tiêu chí 11: Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Tiêu chí 12: Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch của đơn vị thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19. Cài đặt ứng dụng Bluezone cho tất cả giáo viên, nhân viên có điện thoại kết nối internet.

#### **3.3. Sau khi học sinh rời trường trở về nhà**

Tiêu chí 15: Thực hiện truyền thông và khuyến cáo các giải pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh, cha mẹ học 9 sinh theo hướng dẫn của y tế trong khuôn viên, công trường/trung tâm.

Tiêu chí 16: Có phương án giãn cách cha mẹ học sinh trong giờ đưa đón học sinh tại khu vực công trường/trung tâm; bố trí khu vực để xe thuận lợi đảm bảo yêu cầu về an toàn giao thông.

4. Kiện toàn BCD phòng chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021 – 2022; Xây dựng kế hoạch tổ chức phòng chống dịch bệnh Covid-19 (Cô Hồ Thị Hồng – Nhân viên y tế tham mưu xây dựng) và phân công các tổ, kíp trực phòng chống dịch bệnh Covid-19.

#### 4.1 Bảng phân công các tổ trực phòng chống dịch bệnh Covid-19 và lịch trực:

TT	CBGVNV trực	Trực liên tịch	Trực lãnh đạo	Ghi chú
1	Giáo viên có tiết trong buổi/ ngày, nhân viên	CB, liên tịch có lịch trực	BGH có lịch trực	<i>Theo TKB và lịch phân công trực liên tịch, BGH</i>

Căn cứ theo TKB và lịch phân công trực, chuyên môn chịu trách nhiệm lập lại danh sách trực theo ngày để kiểm tra, đôn thúc ...

#### 4.2. Nhiệm vụ của các tổ trực, bộ phận:

- GV có tiết 1 và tiết 6 trong buổi/ ngày đứng tại phòng, lớp học để hướng dẫn học sinh thực hiện các điều kiện, yêu cầu của nhà trường đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 như thực hiện khoảng cách, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, vệ sinh lớp học (GVCN tổ chức mua sắm trang thiết bị, dụng cụ vệ sinh ... chuẩn bị cho lớp học hoạt động trước khi học sinh đến trường), ngồi giãn cách ...

- GV khác, dạy các tiết sau tham gia cùng đội ngũ nhân viên trong việc đo thân nhiệt, quét mã QR kiểm soát dịch bệnh, hướng dẫn vào trường, vào khu để xe, thực hiện các điều kiện, yêu cầu của nhà trường đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 như trên. (GV và NV chủ động trong nhận nhiệm vụ, ưu tiên GVCN nữ các công việc đo thân nhiệt, quét mã QR; GV nam hướng dẫn ra vào trường, theo dõi và hướng dẫn để xe và thực hiện giãn cách ...)

- Trong thời gian hoạt động dạy và học tại trường và khi kết thúc buổi dạy và học, thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn và vệ sinh các phòng học, trong trường học. Tổ chức thực hiện nghiêm ngặt.

#### 4.3. Nhiệm vụ của BCD:

BCD phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tổ chức kiểm tra thường xuyên các điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19. Kiểm tra công tác trực của các tổ, việc thực hiện nhiệm vụ được phân công ... để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các tổ trực nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ và đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19.

4.4. Thời gian làm việc: Buổi sáng: Từ 6 giờ 30; Buổi chiều: Từ 12 giờ 30. CBGVNV có tiết trong buổi, có lịch trực phải đến trước thời gian quy định.

4.5. Tổ chức tập huấn sử dụng máy đo thân nhiệt hồng ngoại, quét mã QR

kiểm soát dịch bệnh, các bước triển khai khi có trường hợp nghi nhiễm, triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

#### 4.6. Các yêu cầu cần lưu ý để triển khai thực hiện và kiểm tra nhắc nhở

- 100% CBGVNV thực hiện việc cài đặt Bluezone, cài Hue-S, thẻ kiểm soát dịch bệnh trên điện thoại thông minh, đồng thời tuyên truyền sâu rộng đến học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường cùng thực hiện. Luôn mở Bluetooth để phát huy tính hiệu quả của app ứng dụng Bluezone.

- Phối hợp với trạm y tế phun thuốc khử khuẩn, vệ sinh bàn ghế, cơ sở vật chất trường học chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học tập và sinh hoạt.

- Thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang đối với tất cả các đối tượng tham gia các hoạt động trong trường học. Các tổ trực phòng, chống dịch bệnh Covid-19 phải đo thân nhiệt học sinh và quét mã QR thẻ kiểm soát hàng ngày theo lịch phân công.

- CBGVNV có lịch phân công trực và GV có tiết trong buổi phải tham gia đến tham gia công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 từ đầu giờ theo quy định và cùng phối hợp giám sát, theo dõi, hướng dẫn học sinh thực hiện các điều kiện, yêu cầu của công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong khi học tập và sinh hoạt tại trường.

- Giáo viên chủ nhiệm và GVBM tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn HS thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19, theo dõi các biểu hiện của học sinh trước, trong và sau tiết học, khi có các biểu hiện nghi ngờ nhanh chóng báo cho y tế hoặc tổ trực để kịp thời xử lý, cách ly để theo dõi, chuyển tuyến trên khi cần thiết.

- Rửa tay thường xuyên sau các hoạt động. Ưu tiên rửa bằng xà phòng tại các điểm rửa tay của Nhà trường.

- Hạn chế các hoạt động đi lại, tiếp xúc gần trong các hoạt động và trong dạy và học. (Không ra ngoài khi không cần thiết như uống nước, vệ sinh ... cho dù là 5 phút đổi tiết, ngồi 1 học sinh 1 bàn theo kiểu so le)

- Tổ chức thực hiện nghiêm ngặt tránh tối đa tập trung đông người.

#### **5. Hướng dẫn xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19. (Công văn 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GD&ĐT)**

Khi phát hiện có học sinh mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 (gọi chung là người nghi ngờ) trong trường học cần thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Giáo viên cho lớp học tạm ngừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách dưới 02 mét.

Bước 2. Giáo viên liên hệ với nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học (sau đây gọi tắt là cán bộ y tế trường học) để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ.

Bước 3. Cán bộ y tế trường học phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế

(đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế[2]) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

Bước 4. Cán bộ y tế trường học đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020.

Bước 5. Cán bộ y tế trường học thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ. Mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

Nội dung điều tra dịch tễ:

- Trong 14 ngày gần nhất học sinh có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước). Nếu có, nêu địa điểm cụ thể;

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách  $\leq 1-2m$ , di chuyển trên cùng phương tiện,...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế khu vực, tuyến huyện, tuyến tỉnh đến hỗ trợ.

## **6. Các xử trí sau khi điều tra dịch tễ**

### **6.1. Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

- Cán bộ y tế trường học đưa học sinh hoặc phối hợp với cha mẹ đưa học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời. Thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

- Giáo viên tiếp tục cho lớp học học tập trở lại.

### **6.2. Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

#### **6.2.1. Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly và điều trị**

Cán bộ y tế trường học phối hợp với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

#### **6.2.2. Các biện pháp xử lý tại nhà trường**

- Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương;

- Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cho học sinh nghỉ học cho đến khi nhà trường có thông báo mới. Thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh;

- Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

## **7. Một số lưu ý về sự chuẩn bị của CBGVNV và HS khi đến trường tham gia dạy – học và sinh hoạt tại trường**

### **7.1. CBGVNV:**

- Chuẩn bị thêm tư trang nếu ở xa trường, khẩu trang dự phòng, kính chống nước bọt ...

- Chuẩn bị chai đựng nước uống riêng để đảm bảo công tác phòng dịch an toàn.

- Tham gia dạy học trực tiếp và vận dụng những tính năng của trực tuyến trong dạy học học sinh. Chủ động kế hoạch hỗ trợ, bồi dưỡng cho HS chưa tham gia học hoặc không đầy đủ, chưa hiểu bài trong thời gian trực tuyến.

- Mang theo thẻ kiểm soát dịch bệnh, có thể thẻ trên máy smartphone khi chưa được cấp.

7.2. Học sinh: Ngoài sự tuyên truyền chung của cả hệ thống thì GVCN chịu trách nhiệm thông báo, động viên, thông tin đến học sinh của lớp mình phụ trách cần lưu ý những chuẩn bị sau:

- Thực hiện tốt 5K từ nhà đến trường, khi ở trường đến khi về nhà.

- Mang đầy đủ sách vở theo TKB, dụng cụ học tập khi đến trường.

- Mang theo khẩu trang dự phòng.

- Mang theo chai đựng nước uống để đảm bảo vệ sinh phòng dịch. Lấy nước từ các nguồn cấp trong nhà trường, hạn chế uống nước làm mát.

- Mang theo thẻ kiểm soát dịch bệnh khi ra đường, đến trường.

- Chú ý ăn, mặc vừa đủ, phù hợp và đảm bảo sức khoẻ

## **8. Công tác báo cáo**

- Báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT và Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch trên địa bàn khi có tình huống bất thường xảy ra để kịp thời xử lý.

- Giao trách nhiệm cho bộ phận Chuyên môn tổ chức báo cáo số lượng học sinh đi học hàng ngày trực tiếp qua trang tính theo đường link sau <https://bom.to/IE4zfZ>

+ Buổi sáng: trước 8h00.

+ Buổi chiều: trước 14h00.

*Với tinh thần “tất cả vì tương lai con em chúng ta”, bằng lương tâm và trách nhiệm, sự cố gắng nỗ lực và quyết tâm cao nhất của toàn thể đội ngũ, tiếp tục phát huy truyền thống thi đua vượt khó “dạy tốt, học tốt” để các em học sinh được hưởng thụ nền giáo dục bình thường, không ai bị bỏ lại phía sau.*

Trên đây là phương án tổ chức dạy học và giáo dục đảm bảo an toàn phòng

dịch bệnh Covid-19 trước khi học sinh đến trường, trong khi học sinh học tập, sinh hoạt tại trường và sau khi học sinh rời trường trở về nhà năm học 2021 – 2022, Trường THCS Phong Xuân yêu cầu CBGVNV, các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về BGH để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- PGD để báo cáo;
- BDD Hội CMHS;
- Đăng website, facebook;
- Đăng bảng thông tin;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Xuân Hòa**